



SCHARTAU

KVALIFICERAD YRKESHÖGSKOLEUTBILDNING

Redovisningskonsult, 400 Yh-poäng

Utbildningen syftar till att ge dig de kunskaper du behöver för att självständigt kunna arbeta med ett företags redovisning, bokslut och deklaration. Utbildningen ska även ge dig kunskaper för att kunna medverka vid lösandet av handelsrättsliga och skatterättsliga problem. Rollen som redovisningskonsult innebär dessutom att du arbetar som rådgivare där du ska kunna förklara ekonomiska samband på ett enkelt sätt. Framtida arbetsplatser kan vara exempelvis redovisnings- och bokföringsbyråer eller på ett företags ekonomiavdelning. Under 20 av totalt 80 veckor ägnar du dig åt Lärande i Arbete (LIA) då du får omsätta dina teoretiska kunskaper i praktiska färdigheter på olika arbetsplatser inom redovisningsområdet. För att du ska få en så bra helhet som möjligt, kommer du också att få ta del av lärorika praktikfall och intressanta gästföreläsningar. Utbildningen avslutas med ett examensarbete.

LÄRANDE I ARBETE (LIA). Det arbetsplatsförlagda lärandets betydelse för utbildningen är stor. Det är under dessa perioder som du får möjligheter att omsätta teoretiska och praktiska kunskaper från skolan till praktiskt lärande i yrkeslivet och utveckla avancerade färdigheter inom området.

Det är också under det arbetsplatsförlagda lärandet som du kan börja bygga nätverk inför det kommande arbetslivet. Väl genomförda praktikperioder leder ofta till arbete efter utbildningen.

LEDNINGSGRUPPEN. Ansvarig för utbildningens utformning är en ledningsgrupp med representanter från Adecco, Adamssongruppen, Ekonomi-Porten Ernst & Young, Handelshögskolan, Jurecum, Lindqvist Skattejurister Södertörns Högskola, VISMA, Öhrling Pricewaterhouse Coopers och Frans Schartaus Handelsinstitut samt representanter från de studerande. Ledningsgruppen följer, utvärderar och reviderar utbildningens kontinuerligt.

BEHÖRIGHETSKRAV. För att kunna antas till utbildningen ska du ha grundläggande behörighet för yrkeshögskolestudier. Läs mer om grundläggande behörighet på yrkeshögskolans hemsida:

www.yhmyndigheten.se/studerande/behorighetsprovning/

Dessutom ska du ha minst godkänt eller betyg 3 i ämnena Svenska A och B, Engelska A och B, Företags ekonomi A och B samt Matematik B eller likvärdiga kunskaper i dessa ämnen. Yrkeslivserfarenhet efter gymnasiet är meriterande.

START. 20 augusti 2012

SISTA ANSÖKNINGSDAG. 3 maj 2012

ANSÖKAN. Ansök online på www.schartau.se.

INNEHÅLL. Utbildningen omfattar 400 Yh-poäng där 5 poäng motsvarar en veckas heltidsstudier.

- Arbetsrätt 10 p
- Associationsrätt 25 p
- Beskattningsrätt 50 p
- Bokföring och bokslut 35 p
- Ekonomistyrning 25 p
- Examensarbete 25 p
- Externredovisning 45 p
- Finansiering och kalkylering 15 p
- Handelsrätt 15 p
- IT för ekonomer 30 p
- Lärande i Arbete 1 50 p
- Lärande i Arbete 2 50 p
- Redovisning, och beskattning 25 p

STUDERANDEINFLYTANDE. Frans Schartaus Handelsinstitut arbetar ständigt med att de studerande ska vara med och påverka utbildningens innehåll och genomförande. Detta möjliggörs genom gruppdiskussioner, muntliga och skriftliga utvärderingar, utvecklingssamtal, klassråd, pedagogiska råd och ledningsgruppsmöten.

KVALITETSSÄKRING AV UTBILDNINGEN. Varje genomförd kurs utvärderas och resultaten av utvärderingarna återkopplas till de studerande och ledningsgruppen. Genom kontinuerliga uppföljningar kan vi hålla utbildningen uppdaterad så att den håller den nivå som arbetslivet efterfrågar. Även LIA platserna utvärderas. Utbildningsledaren ansvarar för att hålla en kontinuerlig kontakt med handledarna samt de studerande i syfte att följa upp och kvalitetssäkra den arbetsplatsförlagda praktikperioden. Utbildningsledaren gör besök på LIA-platserna där diskussioner och genomgångar sker med handledaren samt den studerande.

STUDIEMEDEL. Utbildningen berättigar till studiemedel. För mer information, kontakta CSN.

KONTAKTPERSON. Utbildningsledare Daniel Rylander
daniel.rylander@stockholm.se
Telefon: 08-508 402 05



Yh-utbildning
Godkänd av Myndigheten för yrkeshögskolan

Stigbergsgatan 26 | 116 28 Stockholm | Tel: 08-508 402 00 | Fax: 08-508 402 08 | E-mail: info@schartau.se | www.schartau.se



SCHARTAU

REDOVISNINGSKONSULT. UTBILDNINGENS INNEHÅLL.

ARBETSRÄTT (10 p).

Ger dig en fördjupad kunskap om lagar inom arbetsrätt och arbetsmiljö samt en uppfattning om vilket ansvar företaget har att dessa lagar efterlevs.

ASSOCIATIONSRÄTT (25p).

Associationsrätten handlar om juridiska personers rättigheter och skyldigheter, hur dessa styrs och vilket ansvar dess företrädare har. Huvudvikten ligger på aktiebolag, men även andra juridiska personer, såsom ekonomiska föreningar, handelsbolag, stiftelser och ideella föreningar, berörs. I kursen behandlas även frågan hur man finner lämpliga former för den verksamhet man vill bedriva. Kursen behandlar även reglerna om kapitalskydd i aktiebolag, företagsöverlåtelse, bolagsledningens skadeståndsansvar samt aktieägaravtal.

BESKATTNINGSRÄTT (50 p).

Vi gör en grundläggande genomgång av skattesystemets uppbyggnad och tittar på deklarationstekniker, uppbörs- och taxeringsförfaranden. Kursen ger kunskaper i vilka olika alternativ som finns för näringsidkare och vad de skattemässiga konsekvenserna blir.

BOKFÖRING OCH BOKSLUT (35 p). Här får du lära dig grunderna i redovisningens utformning och lagstiftning, bokslutsplanering och analys av resultat och ekonomisk ställning. Du kommer också att behärska grunderna inom ekonomistyrningen och kunna hantera datorprogram för bokföring, bokslut samt order-, lager- och faktureringsrutiner.

EKONOMISTYRNING (25 p).

Du får ingående kunskaper om ekonomisystemets utformning, d v s kopplingen mellan kalkyler, budget, redovisning och uppföljning. Undervisningen genomförs på Södertörns Högskola.

EXAMENSARBETE (25 p).

Du får genomföra ett omfattande projektarbete i grupp där ni beskriver ett mindre eller medelstort företags ekonomisystem. Det handlar bland annat om att kartlägga och analysera företagets befintliga ekonomirutiner och komma med förslag till förbättringar. Arbetet ska också ta upp en kortare övergripande beskrivning av företagets historik, affärsidé och verksamhet. Helhetsperspektivet är centralt, t ex hur redovisningen har anpassats för att stödja övriga funktioner som kalkylering och budgetering. En fördjupning i något av systemets delområden är ett krav. Arbetet ska redovisas såväl muntligt som skriftligt.

EXTERNREDOVISNING (45 p)

Kursen ger dig fördjupade kunskaper i redovisningens utformning, bokslutsplanering liksom analys av resultat och ekonomisk ställning. Du lär dig dessutom att läsa och värdera en årsredovisning på engelska. Kursen innehåller fördjupning i bokslutsplanering och bokslut i olika företagsformer, årsredovisningslagens krav på resultat- och balansräkning, värderingsteori av balansräkningens poster, engelsk terminologi, kassaflödesanalys, företagsanalys och koncern redovisning.

FINANSIERING OCH KALKYLERING (15 p).

Du får lära dig utföra ekonomiska beräkningar som underlag för lönsamhetsbedömning, ekonomisk planering och finansiering. Du lär dig använda olika kalkylmetoder samt bedöma kalkylresultatets användbarhet i olika beslutssituationer. Vidare lär du dig att beräkna ett företags kapitalbehov och värdera olika finansieringsalternativ.

HANDELSRÄTT (15 p).

Kursen ger dig fördjupade kunskaper om de lagar och avtal som reglerar olika affärsförhållanden. Du får utveckla förmågan att självständigt lösa juridiska problem med hjälp av lagtext och juridiska handböcker. Du ska också kunna tolka och på egen hand upprätta juridiska dokument som förekommer i affärslivet samt känna till hur man kan förebygga och lösa konflikter. Dessutom belyser kursen EG-rättens inverkan på svensk lagstiftning och ger dig grundläggande kunskaper om den Europeiska Unionens bakgrund, utveckling och framtid. Kursen ger även kunskap om lagar inom arbetsrätt och arbetsmiljö samt en uppfattning om vilket ansvar företaget har för att dessa lagar efterlevs.

IT FÖR EKONOMER (30p).

Den studerande ska efter avslutad kurs, effektivt, lagenligt och på ett säkert sätt dels kunna utföra ett antal administrativa arbetsuppgifter som kan förekomma i framtida yrkesroller samt kunna skapa presentationer. Stor vikt kommer att läggas på Excel och efter avslutad kurs ska den studerande kunna använda Excel för ekonomistyrning. Stor vikt läggs också vid praktisk och självständig tillämpning. Dessutom ska kursen ge de studerande färdigheter i att använda flera olika integrerade affärssystem och därigenom skapa förståelse för ekonomiska sammanhang samt ge möjligheter att öva ekonomistyrning. Kursen ska ge de studerande möjlighet att praktiskt tillämpa sina företagsekonomiska kunskaper vid arbete med datorer.

LÄRANDE I ARBETE, LIA (100 p).

Den arbetsplatsförlagda undervisningen är uppdelad på två perioder som är förlagda till andra studieåret. Målet med LIA-perioderna är att den studerande ska delta i det dagliga arbetet på en redovisningsbyrå eller en ekonomiafdelning. Detta skall bidra till att ge en fördjupad förståelse för de arbetsuppgifter som kan förekomma på företaget samt ge en större helhetsbild över arbetsprocessen.

REDOVISNING OCH BESKATTNING (25 p).

Du får grundläggande kunskaper om terminologi, metodik, utformning och sambandet mellan redovisning och beskattning. Du lär dig att registrera ekonomiska transaktioner och hur bokslut och årsredovisningar upprättas för olika företagsformer. Undervisningen genomförs på Södertörns Högskola.

